

ВВЕДЕНО

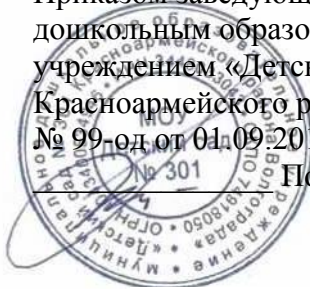
Приказом заведующего муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 301
Красноармейского района Волгограда»
№ 99-од от 01.09.2015 г.

Померанцева И.В.

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового коллектива
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
301 Красноармейского района Волгограда»

Протокол № 2 от «01» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 01-14-6/2015

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

И. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда» (далее — Детский сад) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 273 от 29.12.2012г., Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.
2. Настоящее положение регулирует деятельность психологической службы в образовательной организации.
3. Деятельность психологической службы является составной частью обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях.
4. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в психодиагностическом, профилактическом и коррекционном направлениях.
5. Психологическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями, медицинской службой, органами опеки и попечительства, представителями общественности и психологами региональных представительств.

II. Цели и задачи психологической службы в образовательной организации

Целью психологической службы является создание условий для полноценного психического развития детей ОО.

Задачи:

- 2.1. Диагностика индивидуальных особенностей детей, выявление их интересов и способностей, условий развития.
- 2.2. Выявление возможных негативных факторов в развитии личности ребенка, их своевременное преодоление.
- 2.3. Помощь в формировании позитивных межличностных отношений с родителями, педагогами, воспитателями, сверстниками, в решении проблем социализации.

- 2.4. Психологический анализ учебно-воспитательного процесса и составление обоснованных практических рекомендаций по повышению его качества.
- 2.5. Оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем.
- 2.6. Пропаганда психологической грамотности среди педагогов и родителей.

III. Основные направления и содержание деятельности психологической службы

- 3.1. Проведение комплексного диагностического обследования психологических особенностей детей при поступлении, переходе на новый возрастной этап. Изучение психофизиологических особенностей детей, их интересов и склонностей.
- 3.2. Диагностика и коррекция детско-родительских отношений.
- 3.3. Оказание помощи в период адаптации.
- 3.4. Изучение межличностных отношений детей в старших группах.
- 3.5. Разработка и внедрение программ, направленных на развития познавательной, личностной, эмоциональной сферы.
- 3.6. Проведение консультации для родителей, педагогов, старших воспитателей. Оказание помощи в развитии способностей детей.
- 3.7. Выступление на педагогических советах.
- 3.8. Работа по выявлению и устранению социально-психологических барьеров в развитии личности детей.
- 3.9. Проведение тематических семинаров, бесед, круглых столов и дискуссий для пропаганды психолого-педагогических знаний среди педагогов и родителей.
- 3.10. Проведение психологического анализа планов учебной и воспитательной работы с точки зрения психологической обоснованности, эффективности в развитии личности детей.
- 3.11. Работа по созданию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, создание единого жизнеспособного коллектива.
- 3.12. Участие в экспертной оценке используемых программ воспитания и обучения в детском саду.
- 3.13. Разработка и внедрение программ коррекции, с учетом индивидуально-психологических особенностей детей.

IV. Права и обязанности психолога

Психолог обязан:

- 4.1. В своей деятельности руководствоваться положениями Конституцией РК, Законом РК «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.
- 4.2. В полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением.
- 4.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.
- 4.4. Знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии.
- 4.5. Применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.6. Строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб учащемуся или его окружению.
- 4.7. Пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей. Вести и хранить диагностическую документацию.

Педагог-психолог имеет право:

- 4.8. Выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий.
- 4.9. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми.
- 4.10. Выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы.
- 4.11. Принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ.
- 4.12. Участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях.

V. Ответственность педагога -психолога

- 5.1. Психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.
- 5.2. Психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.
- 5.3. Психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической службы школы.

VI. Документация психологической службы

- 6.1. Положение о психологической службе.
- 6.2. План работы психологической службы на год.
- 6.3. Банк психодиагностических методик.
- 6.4. Индивидуальные карты психологического развития учащихся.
- 6.5. Результаты психологического обследования.
- 6.6. Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
- 6.7. Отчеты о деятельности психологической службы

